

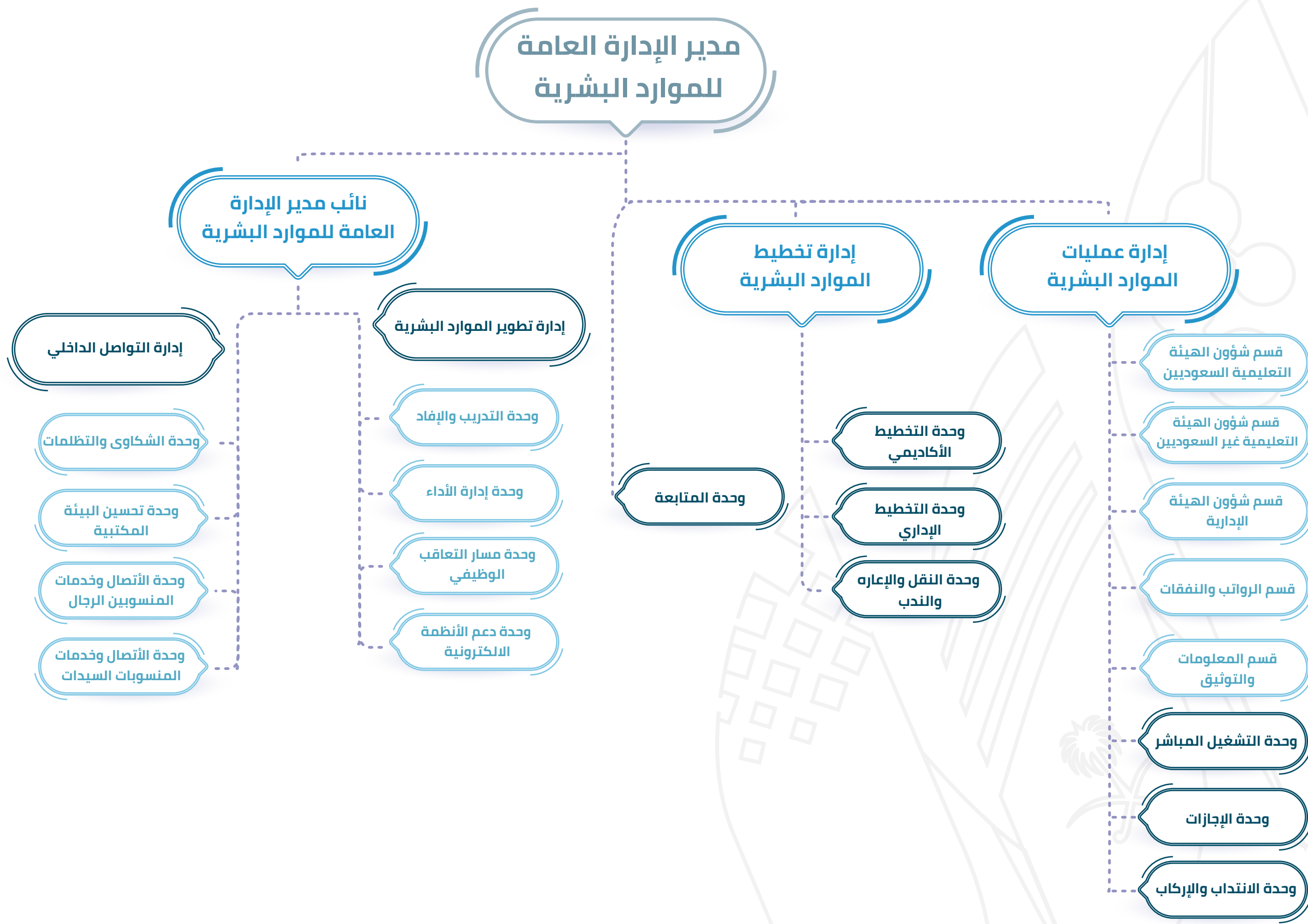
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الإدارة العامة للموارد البشرية



الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للموارد البشرية





الرسالة

الإدارة العامة للموارد البشرية إدارة محورية ومهمه ضمن قطاعات الجامعة الإدارية لرفع كفاءة وفعالية الموارد البشرية بالجامعة وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح والأدلة الخاصة بها، وتقوم الإدارة العامة بتنفيذ كافة العمليات الإجرائية للموارد البشرية بالجامعة كما تعمل على تطبيق سياسات تخطيط وتطوير الموارد البشرية لضمان الارتقاء بكفاءتها وفعاليتها، إضافة للقيام بعمليات التواصل الداخلي لضمان توفر بيئة عمل محفزة وتشمل الإدارة العامة للموارد البشرية أربع إدارات رئيسية لتحقيق أهدافها وهي :-

- أ- إدارة عمليات الموارد البشرية.
- ب- إدارة تطوير الموارد البشرية.
- ج- إدارة التواصل الداخلي.
- د- إدارة تخطيط الموارد البشرية.

أهداف الإدارة

تهدف الإدارة العامة للموارد البشرية إلى رفع كفاءة وفعالية الموارد البشرية بالجامعة وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح ذات العلاقة وتقوم بتنفيذ كافة العمليات الإجرائية للموارد البشرية بالجامعة، كما تعمل على تطبيق سياسة تخطيط وتطوير الموارد البشرية لضمان الارتقاء بكفاءتها وفعاليتها. وتهتم الإدارة بتقديم كافة الخدمات الإدارية لمنسوبي الجامعة لتمكين وتسهيل أداء مهامهم على الوجه الأكمل كما تعمل على تسهيل الإجراءات الإدارية بالتنسيق مع القطاعات الحكومية ذات العلاقة لتنفيذ الخدمات الحكومية المختلفة من تعيينهم وترقياتهم الى انهاء خدماتهم بكفاءة وفعالية لتوفير بيئة عمل محفزة.

المهام

- 01 إعداد الخطة السنوية للإدارة وتنفيذها بعد اعتمادها.
- 02 الإشراف على إعداد وإدارة التخطيط للقوى البشرية وتقدير الاحتياج لجميع الفئات ورفعها للاعتماد.
- 03 الإشراف على تطبيق العمليات الإجرائية للموارد البشرية ودقة تنفيذها.
- 04 الإشراف على الخطط التطويرية لأنظمة وإجراءات وسياسات العمل واعتمادها.
- 05 المشاركة في إعداد مشاريع الميزانية السنوية للجامعة فيما يختص بالموارد البشرية وتقدير الاحتياج السنوي لها.
- 06 الإشراف على الخطة السنوية للتدريب والتطوير لشاغلي الوظائف الإدارية والفنية والإشراف على التنفيذ وتقدير الميزانية السنوية.
- 07 الإشراف على تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموارد البشرية والتأكد من استيفائها لجميع البيانات اللازمة.
- 08 الإشراف على تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لكافة الوحدات التنظيمية بالجامعة في المسائل التي تتعلق بالموارد البشرية.
- 09 الإشراف على أتمتة جميع العمليات وإجراءات العمل والبرامج اللازمة لإدارة الموارد البشرية مع الجهات ذات العلاقة.
- 10 الإشراف على عمليات التواصل الداخلي في الجامعة.
- 11 الإشراف على تطبيق نظام الموارد البشرية الموحد بالجامعة ومتابعة إدخال وتحديث المعلومات، والعمل على تطويرها بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة.
- 12 التنسيق مع الإدارات ذات العلاقة لأتمتة جميع إجراءات إدارة عمليات الموارد البشرية بعد اعتمادها.
- 13 إعداد الخطة السنوية للإدارة وتنفيذها بعد اعتمادها.
- 14 تقدير احتياجات الإدارة من الموارد البشرية والأجهزة ومتابعة توفيرها.
- 15 تنفيذ أي مهام تسند إلى الإدارة العامة للموارد البشرية تقع ضمن اختصاصها.



الإنجازات

قرار الترقية 1250

تجديد إقامات 449

إصدار تأشيرات (خروج وعودة - خروج نهائي) 513

اعداد وتدقيق صرف مستحقات المتعاونين بنظام الساعة 450

ترقيات (مراجعة بيانات الموظفين في منصة مسار) 1285

اعداد وتدقيق صرف مستحقات مكافأة الفصل الصيفي 486

صرف مستحقات بدل التعليم الجامعي 800

الرفع على منصة اعتماد 2400

اعتماد طلبات بدل التميز 550

اعتماد طلبات بدل التعليم الجامعي 900

ترشيح منسوبي الهيئة الإدارية لبرامج معهد الإدارة العامة 10152

ورش العمل لمعايير صياغة الأهداف وضوابط التقييم 12

تنفيذ طلبات الدعم الفني والاستفسارات الواردة من جميع منسوبي الجامعة فيما يختص بأنظمة الموارد البشرية (ERP- كفاءة - منصة الخدمات ...) 1676

الرد على استفسارات منصة حياك 94

الرد على استفسارات منصة وزارة التعليم 926



البرامج التدريبية مع معهد الإدارة العامة

المنفذ بالمركز الرئيسي والفروع
١٤٤٤هـ / ١٤٤٣هـ

فترة الترشح المباشر
من 24 / 06 / ١٤٤٤هـ إلى 11 / 07 / ١٤٤٤هـ

للإلتحاق بالبرامج التدريبية
أجمع عليك سلكاً عاماً لكافة الفروع

- 1 الدخول إلى الخدمات الإضافية في نظام كفاءة
- 2 اختيار النموذج الإلكتروني
- 3 اختيار الإدارة العامة للموارد البشرية
- 4 اختيار النموذج الخاص بالبرامج (النموذج طلب الترشح على أدوات معهد الإدارة العامة)
- 5 تعبئة النموذج المطلوب (التأكد من صحة البيانات من قبل اسم البرنامج)
- 6 رفع الطلب

خطوات رفع إجازة على منصة الخدمات

- 1 تسجيل الدخول على منصة الخدمات العامة
- 2 اختيار نوع الإجازة
- 3 من القائمة التنسيقية اختيار نوع الطلب - الإجازة - مباشرة
- 4 تعبئة النموذج الإلكتروني وإرسال الطلب
- 5 إرسال الطلب

يساهم مشروع التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة في رؤية 2030

أهداف فرعية للمشروع

- 01 **تحسين الأداء الحكومي**
رفع جودة خدمات القطاع الحكومي من خلال تحفيز رأس المال البشري وتمكين الهياكل الداعمة
- 02 **موازنة الميزانية العامة**
الالتزام بالإتفاق الفعال والمركز المالي المتوازن من خلال تطوير وإنشاء روابط واضحة بين تخطيط القوى العاملة والتخطيط المالي والإتفاق العام

الأهداف الفرعية

UOFJEDDAH | PPO@UJ.EDU.SA | WWW.UJ.EDU.SA | +9662239444

خطوات الترشح لدورات معهد الإدارة العامة البرامج المجانية لعام ١٤٤٥هـ

- 1 الخطوة الأولى: تسجيل الدخول على الموقع الإلكتروني لمعهد الإدارة العامة عبر نظام
- 2 الخطوة الثانية: بعد الدخول اختيار الفروع والخدمات المؤسسة لم الترتيب المؤسسي
- 3 الخطوة الثالثة: اختيار التدريب المؤسسي بمرحلة مالي والتأكد من إتمام الترشح والتسجيل
- 4 الخطوة الرابعة: اختيار البرامج التدريبية والتأكد من إتمام الخطط التدريبية والتأكد
- 5 الخطوة الخامسة: اختيار الفروع ومجال التدريب وبعد ذلك يتم اختيار الدفعة التدريبية التي ترغب بالترشح عليها والتأكد من إتمام الخطط التدريبية والتأكد مع الجهات ذات الاختصاص
- 6 الخطوة السادسة: رفع طلب الترشح عبر منصة الخدمات الإلكترونية "كفاءة"

تقدم الإدارة العامة للموارد البشرية ورشة عمل

المرحلة الأولى لدورة إدارة الأداء الوظيفي لعام ٢٠٢٣م (الإبداع في صياغة الأهداف)

أ. عبير الجدعاني
أخصائية في التقييم

الفترة المسبقة
الهيئة الإدارية

مركز التوجيه والتأهيل المهني

١١-٩ ص ١٤٤٤/٢٩هـ

الاختيار الأول لفائدة المستقبل

تقدم الإدارة العامة للموارد البشرية ورشة عمل

إعداد سجل الإنجاز

تقديم: أ. عبير الجدعاني

١٤٤٥/١٢/٢٥
١٤٤٥/١٢/٢٥
١٤٤٥/١٢/٢٥

مافظ على بياناتك كموظف مشروع تطوير أنظمة الموارد البشرية

- 01 الهدف من التحديث في المنصة
- 02 تحسين جودة الخدمات الرقمية
- 03 ترفع كفاءة الأداء والكفاءة التشغيلية
- 04 تصحيح البيانات من قبل الموظف أولاً قبل اعتمادها من الجهة المختصة

بياناتك تكون محدثة وفق التصنيف السعودي للتخصصات

معدة تحديث البيانات الوظيفية
https://wepweb.uj.edu.sa

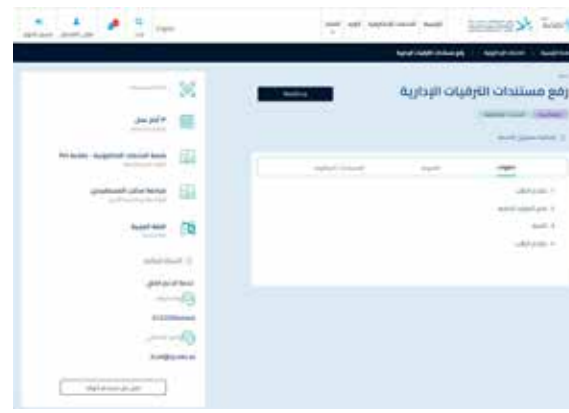


المبادرات

منصة الاحتياجات التدريبية



منصة رفع مستندات الترقيات الإدارية



منصة الترقيات الاستثنائية



جامعة جدة
University of Jeddah

آلية الترقيات الإدارية من المرتبة العاشرة فما دون

أولاً / ورود رسالة نصية من منصة وزارة الموارد البشرية (مسار) على جوال الموظف المستحق للترقية	ثانياً / الاطلاع على اعلان الترقيات الخاص بالمرتبة عبر التعاميم والقرارات بمنصة الجامعة
ثالثاً / الدخول على منصة مسار التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والتقديم على الشواغر الوظيفية المطروحة	رابعاً / الدخول على منصة الجامعة - الخدمات الاضافية وذلك لرنع مستندات الترقية الادارية
خامساً / الموافقة على التعهد المتضمن التقديم على الشواغر الوظيفية في منصة وزارة الموارد البشرية (مسار) ومن ثم رفع المستندات على منصة الجامعة	سادساً / ورود رسالة نصية من منصة وزارة الموارد البشرية (مسار) على جوال الموظف بنتيجة الترشيح

جامعة جدة
University of Jeddah

تدعوكم الإدارة العامة للموارد البشرية لاجتماع لقاء بعنوان:

معايير الترقيات (كيفية الامتثال)

برعاية سعادة وكيل الجامعة
أ.د. عبيد بن علي آل مطلق

يوم الاثنين
1443/07/26
2023/07/18
من 11 إلى 13:30

قاعة الجوهرة

ترقيات العمارة (العامة)

أول من جمع مستندات الترقية الإدارية للمستحقين الترقية على العمارة العامة التقدم على الوافلات المشاركة ب منصة (مسار) على جوال وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (مسار) مستكمال إجراءات التقديم للعمارة العامة (عامة) وذلك عبر بوابة لقاء الجوهرة الموقد

تاريخ: 1443/07/26 الموافق 2023/07/18 من الساعة 11:00 إلى الساعة 13:30

إرفاق المستندات التالية (سيرة ذاتية PDF) وإرفاقها عبر البريد الإلكتروني: hr@uaj.edu.sa

الجهات المعنية: اللجنة المختصة - مجلس العمارة
الخطوات: 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100- 101- 102- 103- 104- 105- 106- 107- 108- 109- 110- 111- 112- 113- 114- 115- 116- 117- 118- 119- 120- 121- 122- 123- 124- 125- 126- 127- 128- 129- 130- 131- 132- 133- 134- 135- 136- 137- 138- 139- 140- 141- 142- 143- 144- 145- 146- 147- 148- 149- 150- 151- 152- 153- 154- 155- 156- 157- 158- 159- 160- 161- 162- 163- 164- 165- 166- 167- 168- 169- 170- 171- 172- 173- 174- 175- 176- 177- 178- 179- 180- 181- 182- 183- 184- 185- 186- 187- 188- 189- 190- 191- 192- 193- 194- 195- 196- 197- 198- 199- 200- 201- 202- 203- 204- 205- 206- 207- 208- 209- 210- 211- 212- 213- 214- 215- 216- 217- 218- 219- 220- 221- 222- 223- 224- 225- 226- 227- 228- 229- 230- 231- 232- 233- 234- 235- 236- 237- 238- 239- 240- 241- 242- 243- 244- 245- 246- 247- 248- 249- 250- 251- 252- 253- 254- 255- 256- 257- 258- 259- 260- 261- 262- 263- 264- 265- 266- 267- 268- 269- 270- 271- 272- 273- 274- 275- 276- 277- 278- 279- 280- 281- 282- 283- 284- 285- 286- 287- 288- 289- 290- 291- 292- 293- 294- 295- 296- 297- 298- 299- 300- 301- 302- 303- 304- 305- 306- 307- 308- 309- 310- 311- 312- 313- 314- 315- 316- 317- 318- 319- 320- 321- 322- 323- 324- 325- 326- 327- 328- 329- 330- 331- 332- 333- 334- 335- 336- 337- 338- 339- 340- 341- 342- 343- 344- 345- 346- 347- 348- 349- 350- 351- 352- 353- 354- 355- 356- 357- 358- 359- 360- 361- 362- 363- 364- 365- 366- 367- 368- 369- 370- 371- 372- 373- 374- 375- 376- 377- 378- 379- 380- 381- 382- 383- 384- 385- 386- 387- 388- 389- 390- 391- 392- 393- 394- 395- 396- 397- 398- 399- 400- 401- 402- 403- 404- 405- 406- 407- 408- 409- 410- 411- 412- 413- 414- 415- 416- 417- 418- 419- 420- 421- 422- 423- 424- 425- 426- 427- 428- 429- 430- 431- 432- 433- 434- 435- 436- 437- 438- 439- 440- 441- 442- 443- 444- 445- 446- 447- 448- 449- 450- 451- 452- 453- 454- 455- 456- 457- 458- 459- 460- 461- 462- 463- 464- 465- 466- 467- 468- 469- 470- 471- 472- 473- 474- 475- 476- 477- 478- 479- 480- 481- 482- 483- 484- 485- 486- 487- 488- 489- 490- 491- 492- 493- 494- 495- 496- 497- 498- 499- 500- 501- 502- 503- 504- 505- 506- 507- 508- 509- 510- 511- 512- 513- 514- 515- 516- 517- 518- 519- 520- 521- 522- 523- 524- 525- 526- 527- 528- 529- 530- 531- 532- 533- 534- 535- 536- 537- 538- 539- 540- 541- 542- 543- 544- 545- 546- 547- 548- 549- 550- 551- 552- 553- 554- 555- 556- 557- 558- 559- 560- 561- 562- 563- 564- 565- 566- 567- 568- 569- 570- 571- 572- 573- 574- 575- 576- 577- 578- 579- 580- 581- 582- 583- 584- 585- 586- 587- 588- 589- 590- 591- 592- 593- 594- 595- 596- 597- 598- 599- 600- 601- 602- 603- 604- 605- 606- 607- 608- 609- 610- 611- 612- 613- 614- 615- 616- 617- 618- 619- 620- 621- 622- 623- 624- 625- 626- 627- 628- 629- 630- 631- 632- 633- 634- 635- 636- 637- 638- 639- 640- 641- 642- 643- 644- 645- 646- 647- 648- 649- 650- 651- 652- 653- 654- 655- 656- 657- 658- 659- 660- 661- 662- 663- 664- 665- 666- 667- 668- 669- 670- 671- 672- 673- 674- 675- 676- 677- 678- 679- 680- 681- 682- 683- 684- 685- 686- 687- 688- 689- 690- 691- 692- 693- 694- 695- 696- 697- 698- 699- 700- 701- 702- 703- 704- 705- 706- 707- 708- 709- 710- 711- 712- 713- 714- 715- 716- 717- 718- 719- 720- 721- 722- 723- 724- 725- 726- 727- 728- 729- 730- 731- 732- 733- 734- 735- 736- 737- 738- 739- 740- 741- 742- 743- 744- 745- 746- 747- 748- 749- 750- 751- 752- 753- 754- 755- 756- 757- 758- 759- 760- 761- 762- 763- 764- 765- 766- 767- 768- 769- 770- 771- 772- 773- 774- 775- 776- 777- 778- 779- 780- 781- 782- 783- 784- 785- 786- 787- 788- 789- 790- 791- 792- 793- 794- 795- 796- 797- 798- 799- 800- 801- 802- 803- 804- 805- 806- 807- 808- 809- 810- 811- 812- 813- 814- 815- 816- 817- 818- 819- 820- 821- 822- 823- 824- 825- 826- 827- 828- 829- 830- 831- 832- 833- 834- 835- 836- 837- 838- 839- 840- 841- 842- 843- 844- 845- 846- 847- 848- 849- 850- 851- 852- 853- 854- 855- 856- 857- 858- 859- 860- 861- 862- 863- 864- 865- 866- 867- 868- 869- 870- 871- 872- 873- 874- 875- 876- 877- 878- 879- 880- 881- 882- 883- 884- 885- 886- 887- 888- 889- 890- 891- 892- 893- 894- 895- 896- 897- 898- 899- 900- 901- 902- 903- 904- 905- 906- 907- 908- 909- 910- 911- 912- 913- 914- 915- 916- 917- 918- 919- 920- 921- 922- 923- 924- 925- 926- 927- 928- 929- 930- 931- 932- 933- 934- 935- 936- 937- 938- 939- 940- 941- 942- 943- 944- 945- 946- 947- 948- 949- 950- 951- 952- 953- 954- 955- 956- 957- 958- 959- 960- 961- 962- 963- 964- 965- 966- 967- 968- 969- 970- 971- 972- 973- 974- 975- 976- 977- 978- 979- 980- 981- 982- 983- 984- 985- 986- 987- 988- 989- 990- 991- 992- 993- 994- 995- 996- 997- 998- 999- 1000