



الإدارة العامة للموارد البشرية



القيم

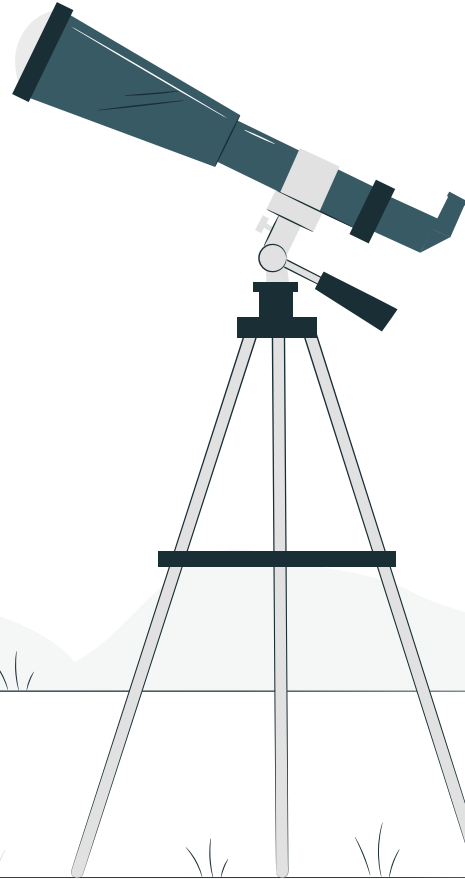
التقوى، الإحسان، التعاون،
المواطنة، التميز، الابتكار،
الاستدامة، رضا العميل.

الرسالة

تنمية مشاعر الانتماء والولاء والرضا الوظيفي
بما يتضمن توفير بيئة عمل مادية وغير مادية
محفزة .

الرؤية

الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لجميع
قطاعات الجامعة ومشاركة جميع منسوبي
الجامعة من الهيئة التعليمية والإدارية في
تحقيق أهداف الجامعة وتفعيل قنوات الاتصال
بينهم



❖ الأهداف

- ❖ توفير برامج تدريبية تخصصية تسهم في رفع كفاءة الموظفين واستدامة المعرفة المؤسسية بما يلبي احتياجات العمل الحالية والمستقبلية
- ❖ تبني أنظمة وآليات متكاملة لإدارة الأداء الوظيفي تعزز الشفافية والعدالة، وتحفز تحسين أداء الموظفين
- ❖ دعم التحول الرقمي لعمليات الموارد البشرية، وتسهيل العمليات الإدارية وتحسين تجربة المستفيدين
- ❖ إنشاء وحوكمة منصات الكترونية لاستقطاب الكفاءات المتميزة من خارج الجامعة.
- ❖ اعداد وإدارة تخطيط القوى العاملة وتقدير الاحتياج لجميع فئات الوظائف الأكاديمية والإدارية والفنية
- ❖ وضع سياسات وضوابط داخلية منبثقة من الانظمة واللوائح تعمل على تحسين الأداء والانتاجية.
- ❖ تعزيز الوعي والثقافة الوظيفية من خلال حملات توعوية تسهم في بناء بيئة عمل داعمة للموظفين.
- ❖ تجويد عملية تدفق المعلومات بما يضمن وصولها إلى جميع الموظفين المعنيين في الوقت المناسب، مما يعزز الفهم المشترك وبناء صيغة حوار يتسم بالوضوح والشفافية بين جميع المستويات الإدارية.
- ❖ تطوير استراتيجيات تواصل داخلي تركز على زيادة معدل مشاركة الموظفين في عملية اتخاذ القرار مما يسهم في رفع مستوى شعورهم بالولاء للجامعة.
- ❖ أتمته التكاليف والتدرجات الوظيفية في نظام ERP وإنشاء سيرة ذاتية للموظف تشمل (المعلومات الأساسية ، التكاليف والتنقلات ، الدورات التدريبية ، نتائج تقييم الأداء ، العقوبات والجزاءات).
- ❖ رفع نسبة أعداد المترقين إلى ٢٠ ٪ من اجمالي المستحقين

المهام

رفع كفاءة و فعالية الموارد البشرية بالجامعة و ضمان
تطبيق الأنظمة و اللوائح ذات العلاقة و تقوم الإدارة العامة
للموارد البشرية بتنفيذ كافة العمليات الإجرائية للموارد
البشرية بالجامعة ، كما تعمل على تطبيق سياسات تخطيط
وتطوير الموارد البشرية لضمان الارتقاء بكفاءتها و
فاعليتها ، إضافة للقيام بعمليات التواصل الداخلي لضمان
توفر بيئة عمل محفزة

أهم الإنجازات للإدارة العامة للموارد البشرية

- تم تكريم المتفاعدين لعام (1444هـ/1445) (الهيئة التعليمية والإدارية) (1446هـ) (الهيئة الإدارية) / إعداد تقرير شامل عن ما تم إنجازه خلال العمل والاستعداد للحفل. (مرفق التقرير).
- عمل تقرير تفصيلي لمهام الارتباط الوظيفي من تصميم للإعلانات وتعميمها (مرفق الإعلانات المعممة).



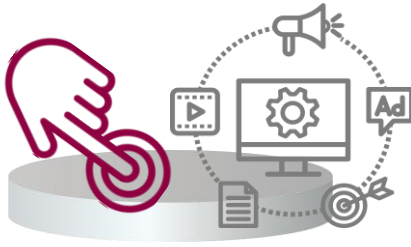
- إقامة ورش عمل لتوضيح مراحل دورة الأداء الوظيفي ومعايير الامتياز .
- التنسيق لورشة عمل (06/ أكتوبر) (الورشة التعريفية بمتطلبات مشروع تخطيط القوى العاملة).
- التنسيق ورشة عمل 1 (آلية التقديم على منصتي وزارة الموارد البشرية ومنصة رفع المستندات).
- ورشة عمل 2 (آلية التقديم على منصتي وزارة الموارد البشرية ومنصة رفع المستندات).
- ورشة عمل إضافة وتعديل مدد وبيانات الاشتراك.
- ورشة عمل "دليل الضوابط التنظيمية لحضور وانصراف الهيئة الإدارية" - القيادات من الهيئة الإدارية بتاريخ 2024/12/22م
- ورشة عمل "دليل الضوابط التنظيمية لحضور وانصراف الهيئة الإدارية" - منسوبي الجامعة من الهيئة الإدارية بتاريخ 2024/12/24م



- الرد على كافة الاستفسارات وتقديم الدعم التقني للمستفيدين من المنصة .
- تم إنهاء وإنجاز إجراءات مرحلة دورة الأداء الحالية بنسبة 98 % من منسوبي الهيئة الإدارية قبل انتهاء الفترة المحددة.
- حضور أكثر من (1300) من منسوبي الهيئة الإدارية بجامعة جدة للبرامج التطويرية (الروزنامة) خلال أربع شهور من العام الحالي 2024 م.



أهم الإنجازات للإدارة العامة للموارد البشرية



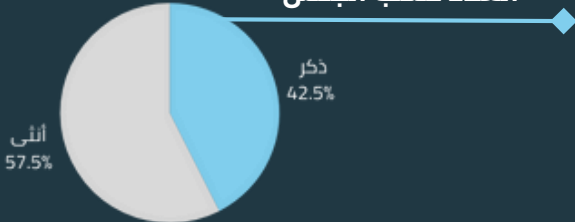
- تفعيل منصة تميز وربطها بإجراءات إدارة الأداء الوظيفي .
- إطلاق خدمة الكترونية متكاملة لتقديم طلبات الترقية عبر كفاءة برو - إداري (سهولة التقديم لرفع المستندات إلكترونياً بسرعة ودقة وشفافية في جميع مراحل الإجراء).
- إطلاق خدمة الكترونية شاملة جميع أنواع الإجازات عبر كفاءة برو - إداري (تمكين جميع المستفيدين من متابعة طلبات الإجازة بوقت أقل وبرقم مرجعي - تقليل الإجراءات الورقية لتحقيق التحول الرقمي الكامل).
- نقل منظومة التعاون الخارجي الى منصة رقمية للتقديم من خارج الجامعة (تسهيل عملية التقديم والمتابعة - تعزيز التكامل المؤسسي - توسيع نطاق التعاون - سد الاحتياج الأكاديمي).
- نقل عمليات إدارة الأداء الوظيفي من النظام القديم إلى منصة تميز (ربط مستهدفات الموظفين بمستهدفات ومؤشرات أداء الجامعة - تسهيل عملية المتابعة بما يضمن اكتمال إجراءات الأداء الوظيفي ضمن الخطة الزمنية المعتمدة).
- وضع الضوابط التنظيمية لحضور وانصراف الهيئة الإدارية (تعزيز تواجد الموظفين أثناء ساعات الدوام الرسمي وتحقيقاً لمتطلبات الانتظام الوظيفي وتحقيق الإنتاجية المطلوبة).
- وضع ضوابط للتدوير الوظيفي (الارتقاء بالموظفين بما يتناسب مع مؤهلاته وخبراته وسد احتياج قطاعات الجامعة).
- وضع ضوابط لاستقطاب الكفاءات المميزة (استقطاب الكفاءات المميزة من الهيئة الإدارية للجامعة).

منصة تميز

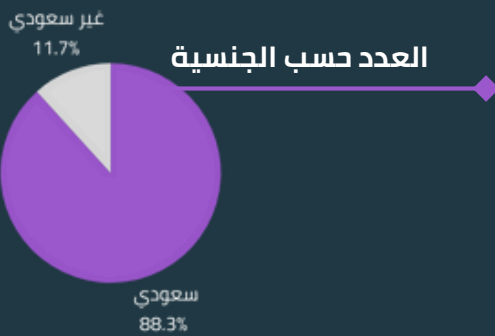


إحصائية القوى العاملة

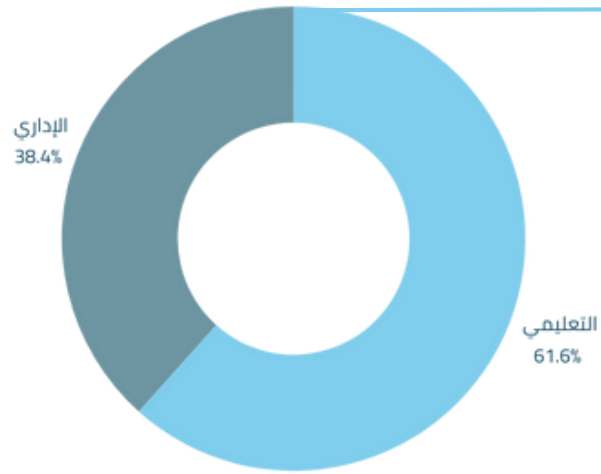
العدد حسب الجنس



العدد حسب الجنسية



عدد الموظفين بالجامعة



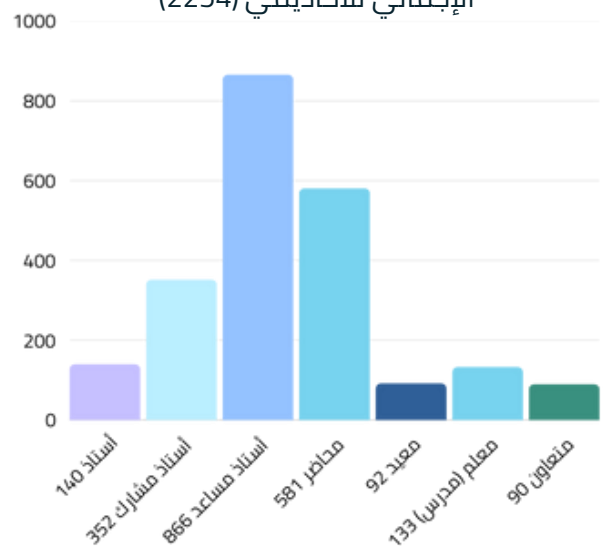
حسب المسميات الوظيفية الإدارية

الإجمالي للإداري (1347)



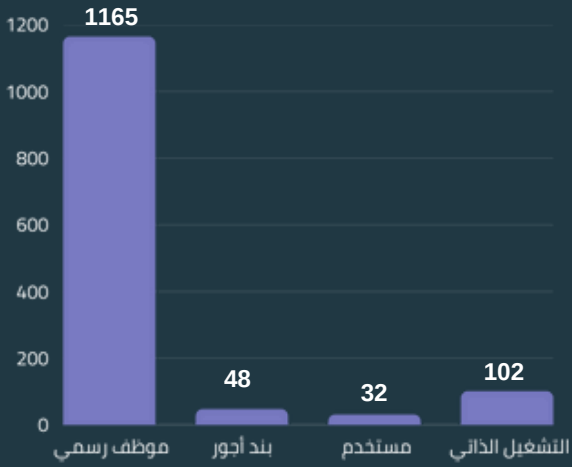
حسب المسميات الوظيفية الأكاديمية

الإجمالي للأكاديمي (2254)



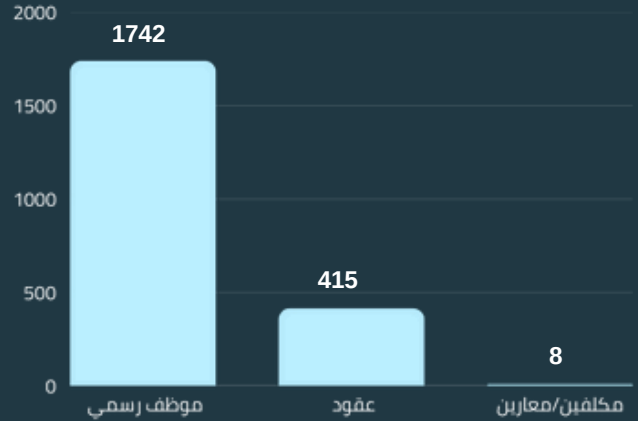
إحصائية القوى العاملة

حسب الفئات الوظيفية للهيئة الإدارية



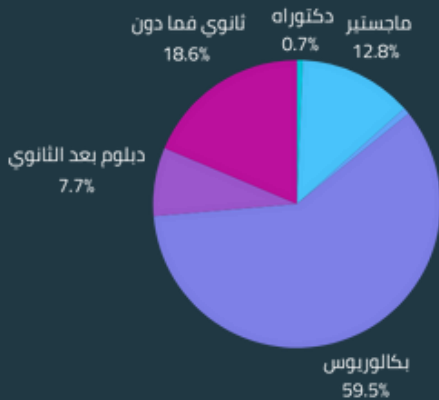
الإجمالي للهيئة الإدارية بعدد (1347)

حسب الفئات الوظيفية للهيئة التعليمية

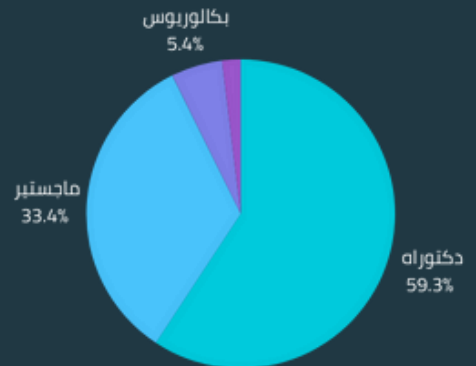


الإجمالي للهيئة التعليمية بعدد (2165)

حسب المؤهلات التعليمية للهيئة الإدارية

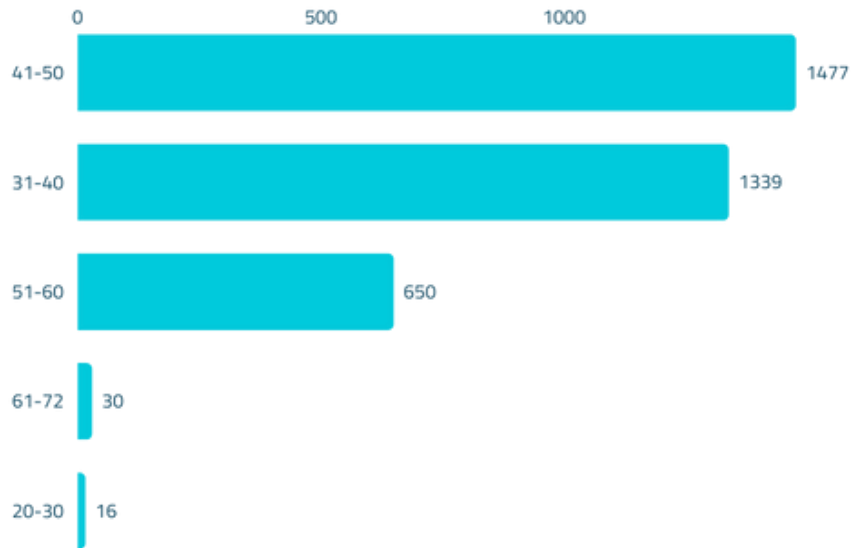


حسب المؤهلات التعليمية للهيئة التعليمية

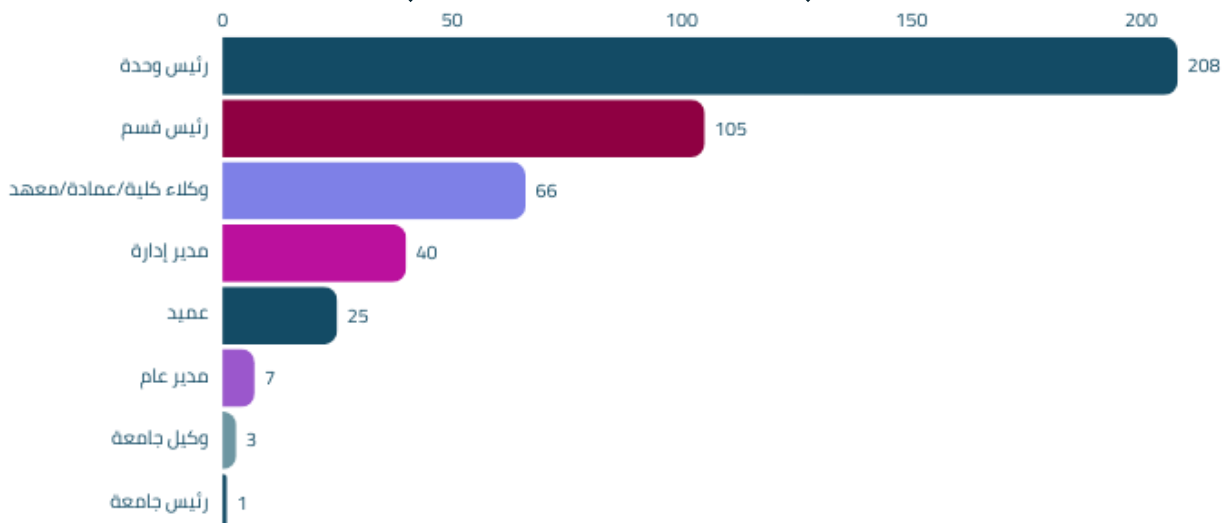


إحصائية القوى العاملة

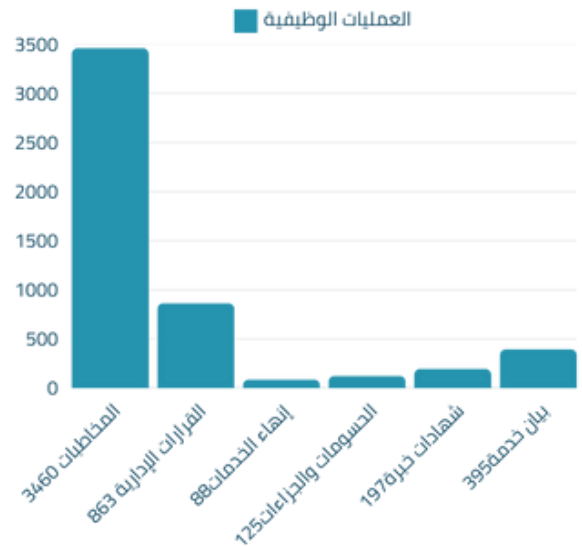
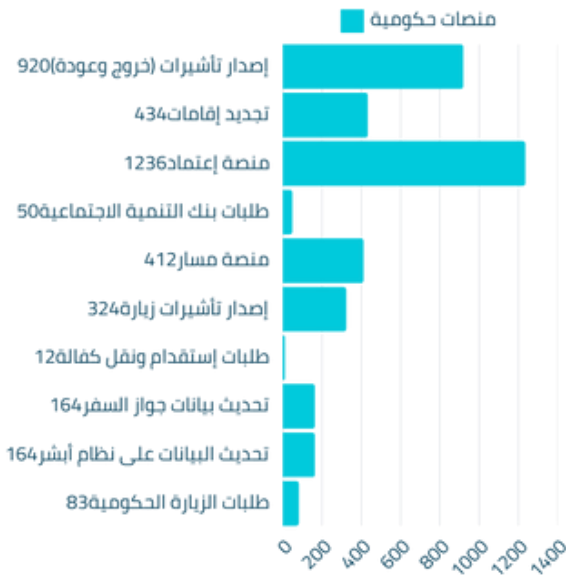
معدل الأعمار



المناصب الإدارية

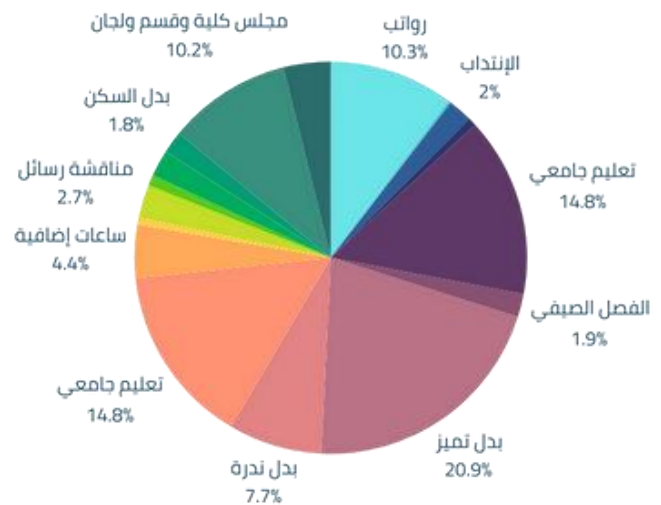
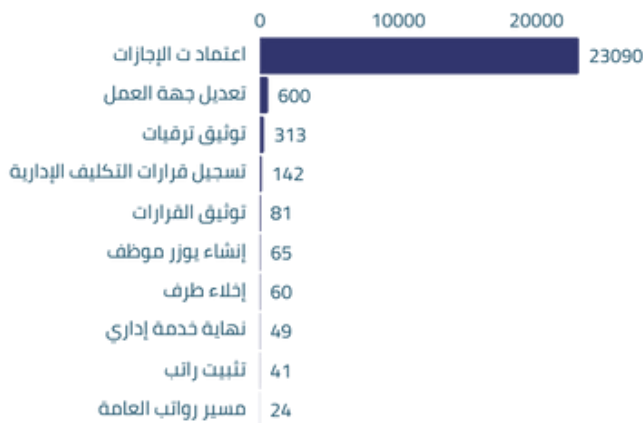


إدارة عمليات الموارد البشرية



منصات حكومية

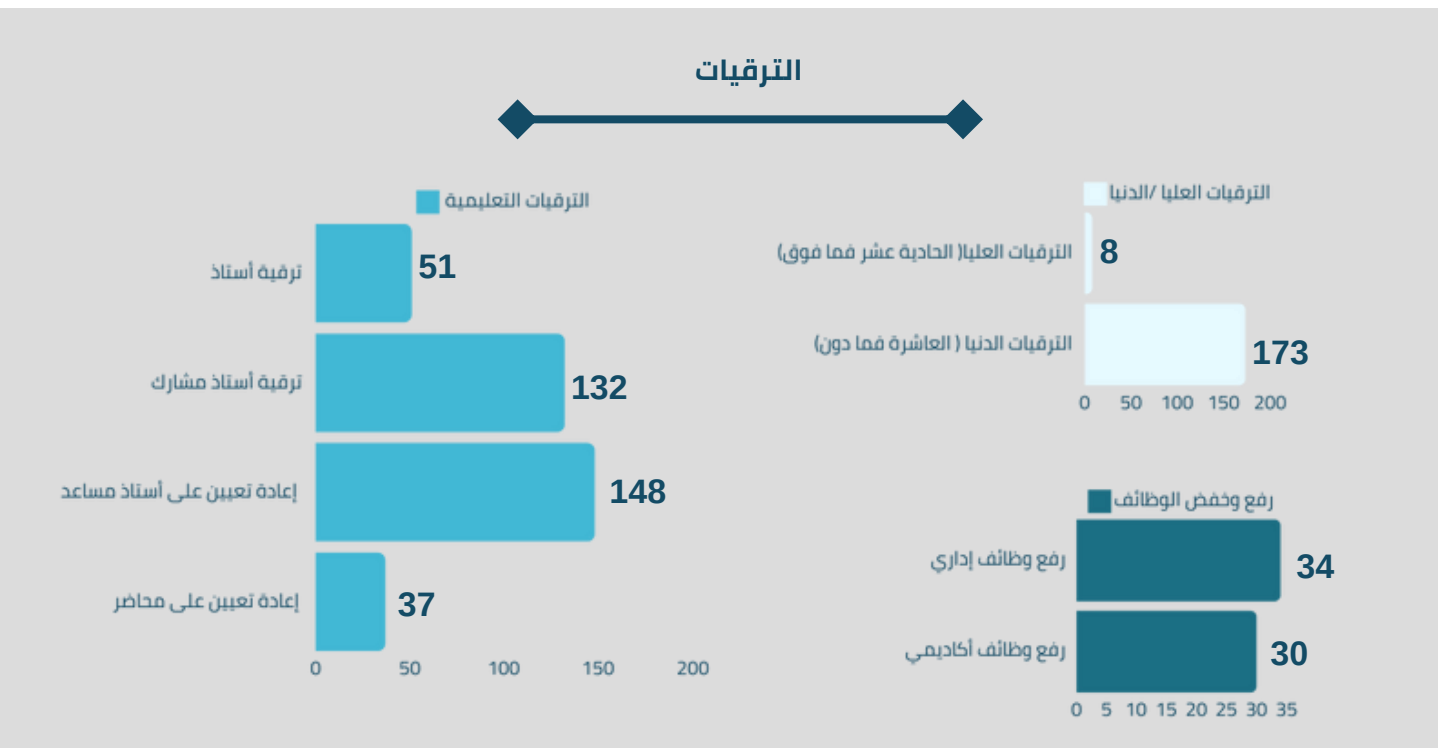
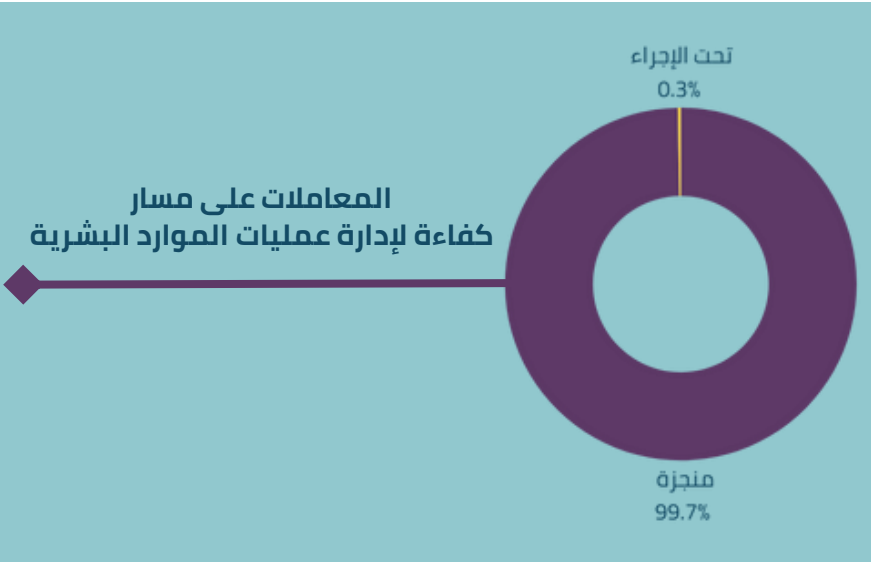
العمليات الوظيفية



العمليات الالكترونية على نظام الموارد البشرية

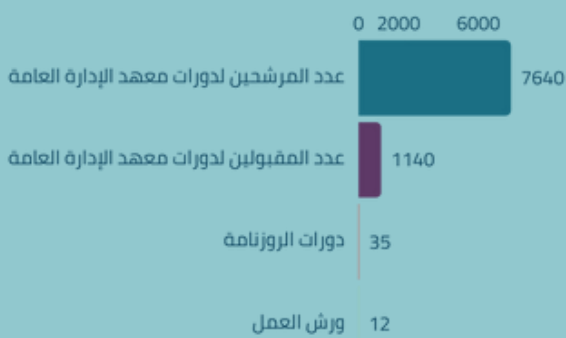
المخصصات المالية

إدارة عمليات الموارد البشرية

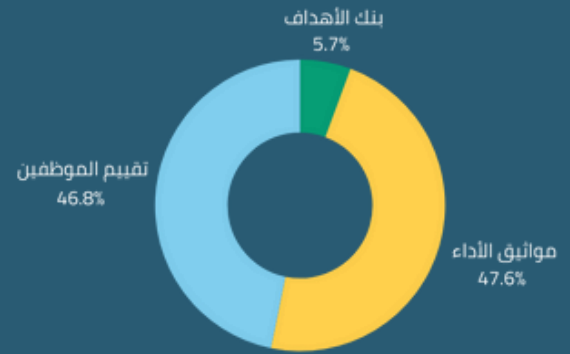


إدارة تطوير الموارد البشرية

التدريب



الأداء الوظيفي



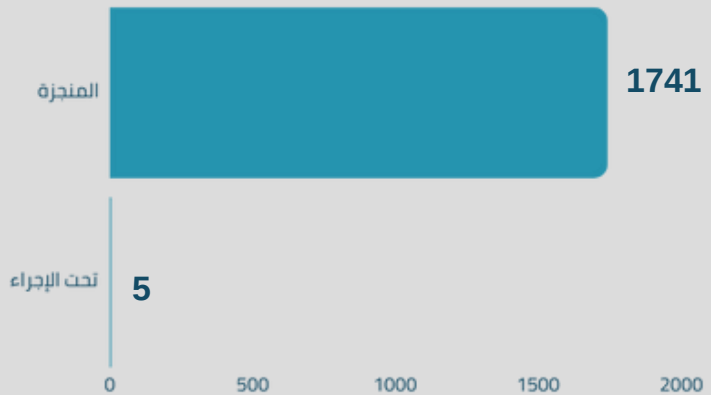
دعم فني واستفسارات أنظمة الموارد البشرية



بعدد 1633

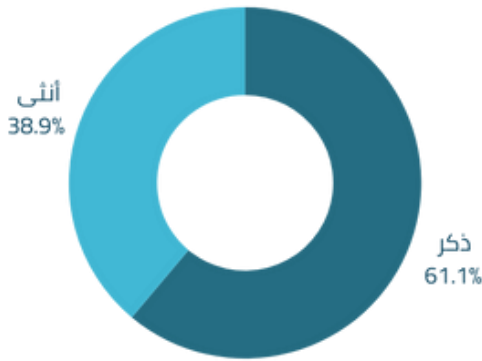
المعاملات على مسار كفاءة لإدارة تطوير الموارد البشرية

الإجمالي (1746)

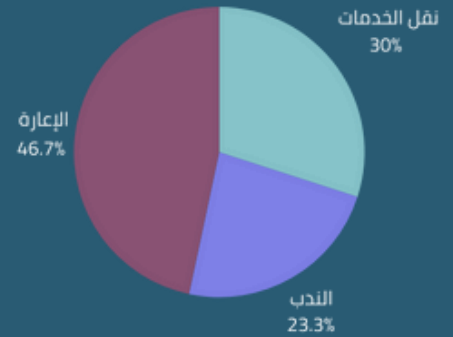


إدارة تخطيط الموارد البشرية

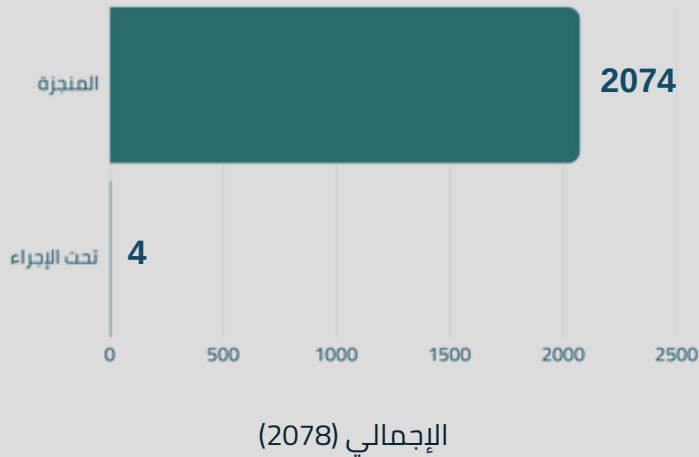
النقل الداخلي (التدوير)



نقل الخدمات

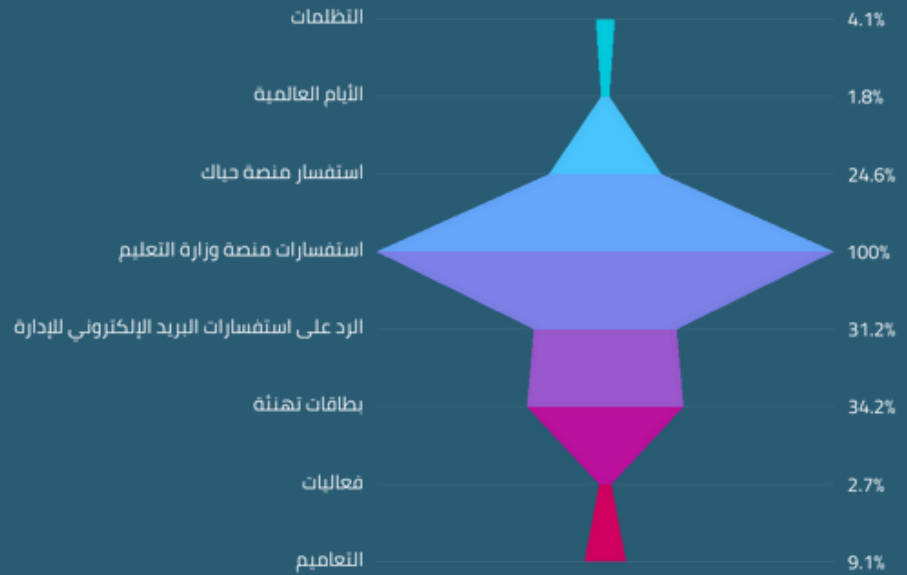


المعاملات على مسار كفاءة لإدارة تخطيط الموارد البشرية



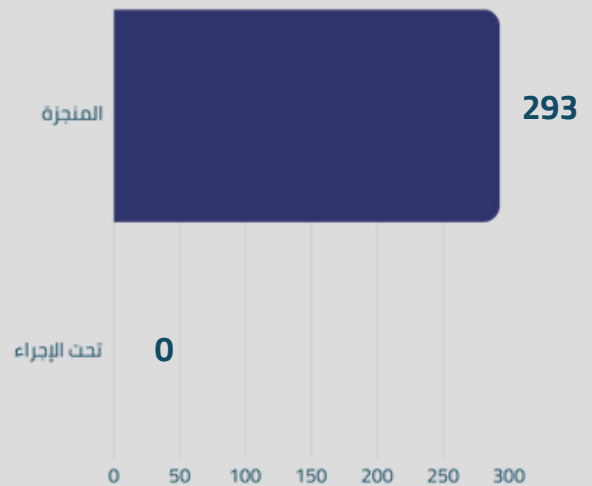
إدارة التواصل الداخلي

النسبة للإجراءات



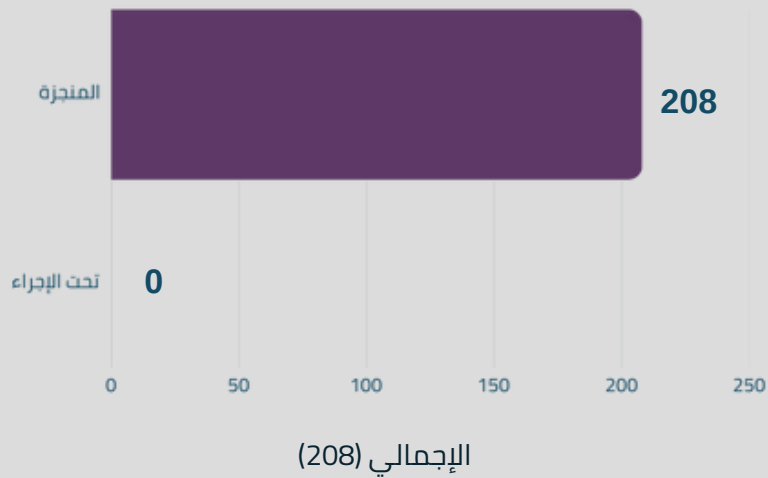
المعاملات على مسار كفاءة لإدارة التواصل الداخلي

الإجمالي (293)



وحدة المتابعة

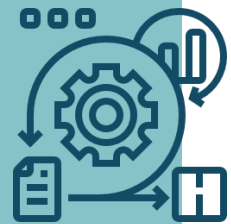
المعاملات على مسار كفاءة لوحدة المتابعة



إجراءات العمل

من تاريخ 1445/06/01هـ إلى تاريخ 1446/06/16هـ

- متابعة ومراقبة انتظام دوام منسوبي الجامعة
أول كل شهر لجميع قطاعات الجامعة خلال العام الدراسي
- جولات رقابية لمتابعة انتظام الدوام الرسمي
(1000) جولة ميدانية تقريبا لجميع قطاعات الجامعة خلال العام الدراسي
- تحقيق وتسجيل وقوعات التأخير والغياب
280 معاملة (مساءلات غياب/تأخير) خلال العام الدراسي
- تقارير دوام الموظفين الشهرية
20 تقرير خلال العام الدراسي



المؤشرات الاجرائية

□ عدد البرامج التطويرية
لقدرات الموارد البشرية
في مجال اللوجستيات

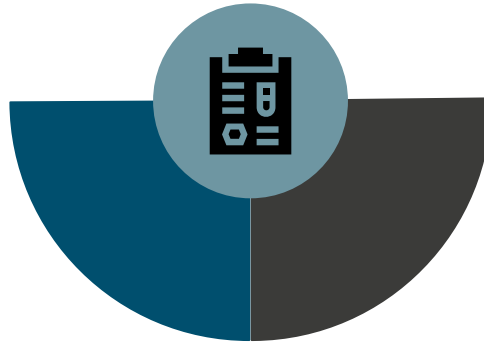
□ عدد السياسات والاجراءات
المعتمدة لتعزيز الاستدامة
بالجامعة

□ نسبة تقييم الجامعة في
مشروع القياس الدوري
للارتباط المهني

□ عدد المستفيدين من
الخطة السنوية
لتدريب الهيئة الإدارية

□ نسبة تقييم محتوى
الموقع الالكتروني
لكل جهة بالجامعة

□ عدد المشاركين في
برامج تطوير
القدرات البشرية في
مجال اللوجستيات



المؤشرات التشغيلية

➤ عدد الإجراءات المنفذة
على إجازات جميع
منسوبي الجامعة بجميع
أنواعها

➤ عدد البطاقات الوظيفية المحدثه

➤ عدد الرسائل التوعوية و
التثقيفية التي تم نشرها
عبر وسائل التواصل
الرسمية

➤ عدد الشكاوي المقدمة فيما
يختص بالإجراءات
النظامية للإجازات

➤ عدد الشكاوي المقدمة
من أعضاء الهيئة
الإدارية والتي تم التعامل
معهها نظاماً

➤ عدد الشكاوي و
الاستفسارات و
التظلمات التي تم التعامل
معهها واغلاقها بالشكل
الملائم

➤ عدد العمليات
الإجرائية الإدارية
التي تنفذ لمنسوبي
التشغيل المباشر

➤ عدد العمليات الإجرائية
الإدارية المنفذة التي
تخص أعضاء الهيئة
التعليمية السعوديين

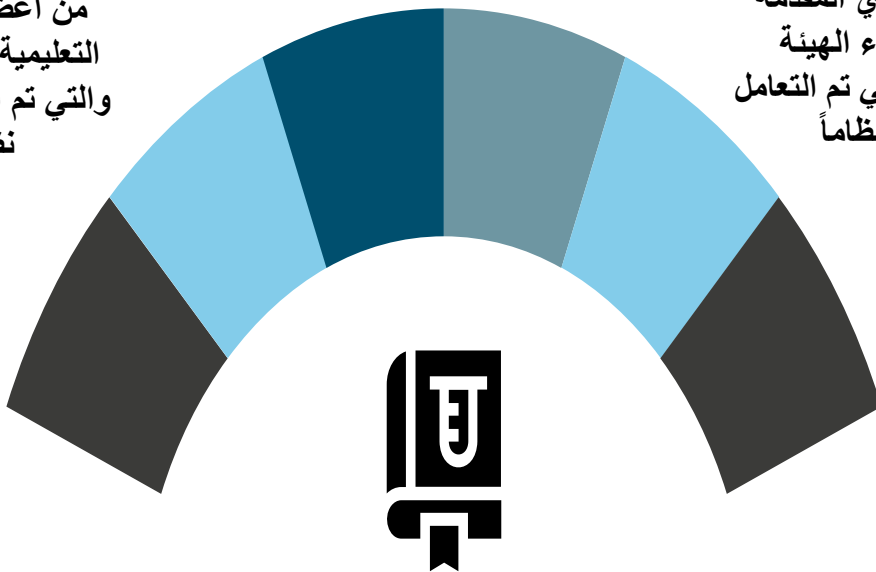
➤ عدد الشكاوي المقدمة
من أعضاء الهيئة
التعليمية السعوديين
والتي تم التعامل معها
نظاماً

➤ عدد الافادات
الوظيفية التي تنفذ
لجميع منسوبي
الجامعة بكافة فئاتها

➤ عدد الجولات الرقابية التي
تنفذ على جميع جهات
الجامعة

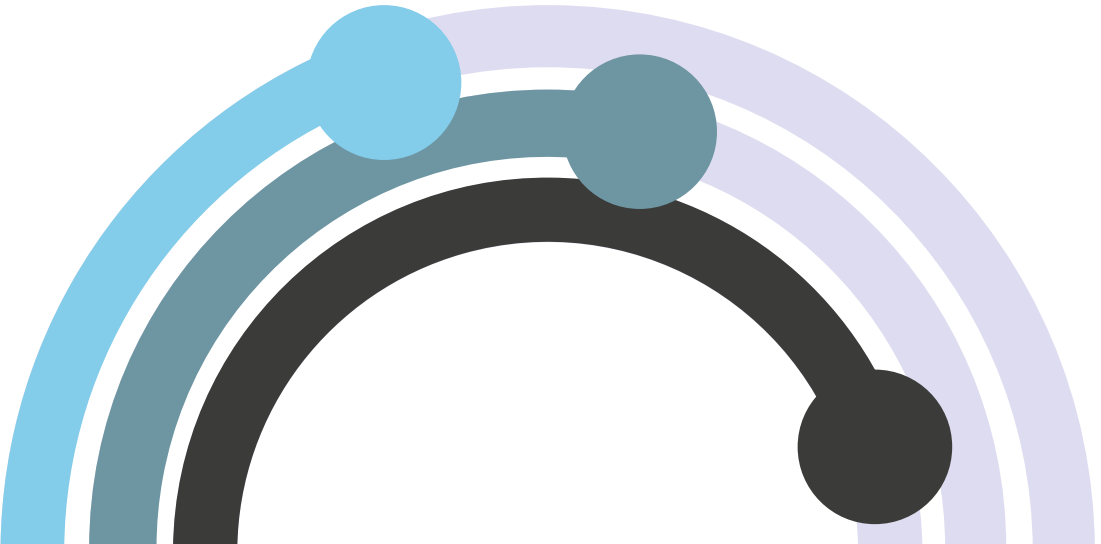
➤ عدد الشكاوي
المقدمة بسبب التأخر
في تنفيذ العمليات

➤ عدد الشكاوي المقدمة
لإدارة عمليات الموارد
البشرية



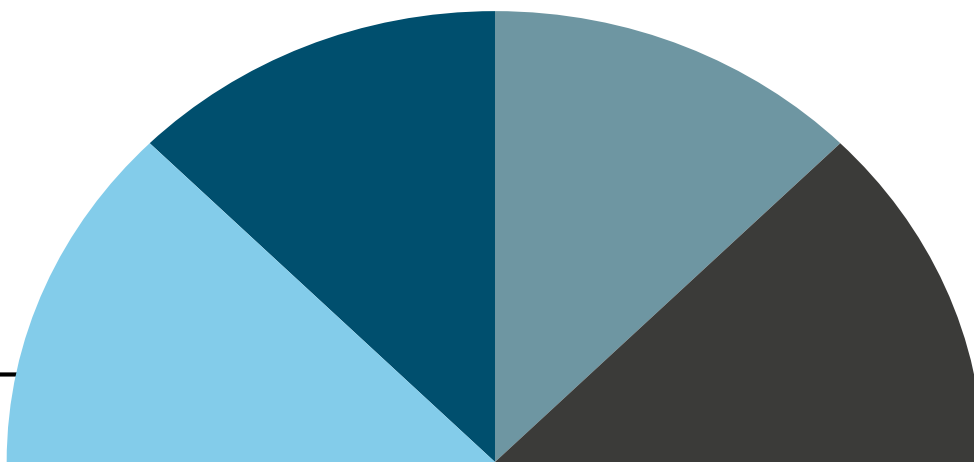
المؤشرات التشغيلية ➤

- عدد العمليات
الإجرائية الإدارية
المنفذة التي تخص
أعضاء الهيئة
التعليمية الغير
سعوديين
- عدد العمليات الإجرائية
الإدارية المنفذة التي تخص
موظفي الهيئة الإدارية
- عدد الفعاليات التي
أتمت المشاركة فيها
- عدد طلبات النقل
والندب والإعارة
المستكملة
- عدد المكاتبات مع الجهات
الخارجية التي تم التعامل
معهها خلال الإطار الزمني
المطلوب
- عدد مرات التحديث على
قواعد بيانات أعضاء
الهيئة التعليمية
السعوديين
- عدد طلبات تحديث بيانات
منسوبي الجامعة التي يتم
تدقيقها واعتمادها
- متوسط الرضا
عن البرامج
التطويرية
- نسبة أتمتة وتطوير
عمليات الموارد
البشرية
- نسبة الجامعة في
مؤشر جودة البيانات
الوظيفية
- نسبة التحسن في
تلبية مشاريع
الميزانية لاحتياجات
الموارد البشرية
- نسبة اكتمال اجراءات الأداء
الوظيفي ضمن الإطار
الزمني المحدد
- نسبة العمليات الإجرائية
الإدارية التي تنفذ لجميع
منسوبي الجامعة بجميع
الفئات الوظيفية خلال
الإطار الزمني المحدد



المؤشرات التشغيلية ➤

- نسبة العمليات الإجرائية الإدارية المتأخرة الخاصة بجميع منسوبي الجامعة
- نسبة مطابقة الوظائف مع الجهات ذات العلاقة
- نسبة العمليات الإجرائية الخاصة بانتداب واركاب وتعويض المستحقين المنفذة خلال الاطار الزمني المحدد
- نسبة المتحقق من الخطة السنوية
- نسبة الموظفين الملتزمين بأوقات الدوام الرسمي بالجامعة
- نسبة تنفيذ الإجراءات الإدارية الصادرة من قرارات المجلس العلمي
- نسبة العمليات الإجرائية المالية التي تنفذ لجميع منسوبي الجامعة بكافة فئاتها خلال الإطار الزمني المحدد
- نسبة القرارات المسجلة على نظام الموارد البشرية ERP خلال الإطار الزمني المحدد
- نسبة طلبات الدعم الفني المقدمة بنجاح



باركود - QR

ورشة عمل آلية التقديم على منصتي وزارة الموارد البشرية ومنصة رفع المستندات (المرتبة التاسعة)



ورشة عمل آلية التقديم على منصتي وزارة الموارد البشرية ومنصة رفع المستندات (المرتبة الثامنة)



ورشة عمل آلية التقديم على منصتي وزارة الموارد البشرية ومنصة رفع المستندات (المرتبة السابعة)



QR باركود -

ورشة عمل آلية التقديم على منصتي وزارة الموارد البشرية ومنصة
رفع المستندات (المرتبة السادسة - الخامسة - الرابعة)



ورشة عمل بشأن إضافة وتعديل مدد وبيانات الاشتراك بالتعاون مع
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية



خدمة الإرشاد الوظيفي



QR باركود -

باركود استبيان الارتباط الوظيفي

A0029-A1



باركود حضور لقاء الارتباط الوظيفي

المستقبل لنا



تسجيل الحضور

باركود ورشة عمل رفع شواهد تقييم الأداء الوظيفي





جامعة جدة
University of Jeddah