|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نموذج إقــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرار بدل تعيين** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **أقر أنا الموقع اسمي أدناه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |
| بموجب الهوية الوطنية رقم .................................. | وتاريخ: ..... / ....... / .... 14هـ | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| المعين / المعينة على وظيفة: .................... | ذات الرقم ............. بالمرتبة/ الدرجة ............./............. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| بموجب عقد إداء مهمات وظيفية بدوام كامل رقم................... | وتاريخ: ..... / ....... / .... 14هـ بكلية ................................ | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **بأنه لم يسبق لي العمل في أي إدارة حكومية قبل التحاقي بهذه الوظيفة بجامعة جدة، وإن ثبت عكس ذلك أكون عرضة للجزاء بموجب النظام وعلى ذلك أوقع،** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | الاسم: ..................................... | | | | | | | | | |
|  | التوقيع: .................................... | | | | | | | | | |
|  | التاريخ: ........ / ....... / ....... 14هـ | | | | | | | | | |
| **نصادق على صحة التوقيع**  **مدير / نائب مدير إدارة الجهة**  الاسم: .....................................  التوقيع: ....................................  التاريخ: ........ / ....... / ....... 14هـ |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | يُـعـتــمـد | | | | | | | | | |
|  | **المشرف على الإدارة العامة للموارد البشرية** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | **أ.د. خلود بنت محمد أبو النجا** | | | | | | | | | |

