

مسائلة غياب

الرقم الوظيفي	المسمى	المرتبة	رقم الوظيفة	عدد أيام الغياب	رقم السجل المدني
الاسم رباعيا	الاسم	المرتبة	رقم الوظيفة	عدد أيام الغياب	رقم السجل المدني
جبهة العمل	حالة الموظف	العمل الحالي	الاسم	المرتبة	رقم الوظيفة
رسمي	مكلف / معار	الاسم	المرتبة	رقم الوظيفة	رقم السجل المدني
تاريخ التنبيه الاول	تاريخ التنبيه الثاني	الاسم	المرتبة	رقم الوظيفة	رقم السجل المدني

طلب الإفادة

من خلال متابعة الدوام تبين غيابكم عن العمل خلال الفترة الموضحة بعالیه أمل الإفادة عن سبب غيابكم وتقديم ما يؤيد عذرکم حتى
نتمکن من اتخاذ اللازم .

مدير / رئيس الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

الإفادة

المكرم /

المحترم

أفيدکم بأن غيابي کان للأسباب التالية:

الاسم : التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

رأي الرئيس المباشر:

() تم قبول عذرہ وأرى خصم غيابه من رصيد الاجازات الاعتيادية في حالة توفر رصيد.

() يعتمد الحسم من الراتب مع قبول عذرہ ☐ عدم قبول عذرہ ☐

مدير / رئيس الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

رأي المشرف على الإدارة العامة للموارد البشرية

() يتم اعتماد رأي رئيسه المباشر () رأي آخر

الاسم: أ.د. / خلود بنت محمد أبو النجا التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

الإجراء المتخذ بحقه:

() تم الحسم من رصيد اجازته الاعتيادية () تم الحسم من الراتب .

الموظف المختص: الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

• ملاحظة: يمنح الموظف مدة ٣ أيام للرد على المسائلة قبل الرفع للإدارة العامة للموارد البشرية.