

نموذج طلب (نقل/إعارة) لمنسوبي الهيئة الإدارية

معلومات الطلب	رقم المعاملة	التاريخ
	نوع الطلب	☐ نقل خدمات من إلى لمدة ()
		☐ إعارة من إلى لمدة ()
		☐ تمديد إعارة من إلى لمدة ()، التمديد رقم ()
أسباب الطلب	1/ جهة تحمل ☐ جامعة جدة	2/ الرواتب ☐ الجهة الخارجية

معلومات الموظف	اسم الموظف	تاريخ الميلاد
	المؤهل العلمي	تاريخ التعيين في الدولة
	التخصص	تاريخ التعيين في الجهة
	مسمى الوظيفة	تاريخ آخر ترقية
	المرتبة	التوقيع

إلى جامعة جدة المنشأة/الإدارة خاص بطلاب	تم إرفاق المستندات المطلوبة مُصدقة من جهة العمل :
	☐ بيان خدمات من منصة مسار ☐ تقرير الانضباطية (الجزاءات والعقوبات) ☐ بيان باللجان المشارك بها ☐ تقويم الأداء الوظيفي لأخر عام ☐ بيان بالتدرج الوظيفي والمناصب المكلف بها ☐ بيان بأبرز الإنجازات

الإدارة العامة للموارد البشرية	الطلب مكتمل	☐ نعم ☐ لا
	هل الطلب متوافق مع الاحتياج الوظيفي	☐ نعم ☐ لا
	هل توجد موانع نظامية لقبول الطلب	☐ نعم ☐ لا
	هل تتوفر وظيفة مناسبة للطلب	☐ نعم ☐ لا
	أخبرني	
	الرأي النهائي على الطلب	☐ موافقة ☐ غير موافقة ورد الطلب
	اسم وتوقيع صاحب الصلاحية	

رأي الجهة داخل جامعة جدة	☐ موافقة ☐ غير موافقة ورد الطلب
	الأسباب /
	اسم وتوقيع صاحب الصلاحية

اللجنة العليا للتخطيط الإداري	رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	تاريخ اعتماد التوصية
	التوصية	☐ الموافقة على الطلب وإحالاته للإدارة العامة للموارد البشرية للتنفيذ ☐ رفض الطلب ورده للإدارة العامة للموارد البشرية للاعتذار عن تنفيذ الطلب.	
		الأسباب /	