

○ تقاعد

○ بدل فاقد

○ تعديل

○ جديد

الجهة		الرقم الوظيفي	رقم الهوية	فصيلة الدم
الاسم		مسمى الوظيفة / إداري	Name	
مسمى الوظيفة/ أكاديمي				
○ معيد Teaching assistant	○ محاضر Lecturer	○ أستاذ مساعد Assistant professor	○ أستاذ مشارك Associate professor	○ أستاذ Professor
○ مدرس لغة Language teacher	○ مدرس teacher			

يُعبأ من قبل مقدمة الطلب

الرقم: .....	التاريخ: .....
سعادة مدير إدارة عمليات الموارد البشرية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته نأمل منكم التفضل بإصدار بطاقة جامعية للموظفة المذكورة بياناتها أعلاه. <input type="checkbox"/> مرفق نسخة الهوية <input type="checkbox"/> مرفق البطاقة السابقة <input type="checkbox"/> لا توجد بطاقة سابقة <input type="checkbox"/> مرفق نسخة القرار مديرة الإدارة .....	
الصورة الشخصية	

يُعبأ من قبل جهة الطلب

الرقم: .....	التاريخ: .....	
سعادة مديرة إدارة / .....		حفظها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته بناء على طلبكم نرفق لكم البطاقة الجامعية المطلوبة مع الصورة الشخصية ونأمل منكم التفضل بتسليم الموظفة المذكورة أعلاه البطاقة مع توقيعها بالاستلام ومن ثم إعادة النموذج إلينا.		
الموظف المختص: .....	التوقيع: .....	مدير إدارة عمليات الموارد البشرية أ.وداد بنت عبدالله السويلمي

الإدارة العامة للموارد البشرية

الرقم: .....	التاريخ: .....	
سعادة مدير إدارة عمليات الموارد البشرية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أقر أنا الموقعة أدناه باستلامي للبطاقة الجامعية المطلوبة والصورة الشخصية وعلى ذلك أوقع. الاسم: .....		التوقيع: .....
مديرة الإدارة		

التوقيع بالاستلام

في حال طلب بطاقة تقاعد يرجى تسليم البطاقة السابقة للإدارة العامة للموارد البشرية